

## УМОВИ УЧАСТІ У ПРОЕКТІ

**Проект: Центр професійної підтримки біженців з України — Інтеграція на ринок праці через професійну активізацію та розвиток підприємництва іноземців, які шукають роботу, планують відкрити бізнес або вже працевлаштовані / займаються підприємництвом, але потребують підтримки**

### § 1 ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЕКТ

1. Проект Центр професійної підтримки біженців з України — Інтеграція на ринок праці через професійну активізацію та розвиток підприємництва іноземців, які шукають роботу, планують відкрити бізнес або вже працевлаштовані / займаються підприємництвом, але потребують підтримки
2. Номер пропозиції: 500
3. Проект фінансується за рахунок коштів резерву Фонду Зайнятості, виділених на реалізацію Віддільної Програми Активізації Іноземців у роках 2022–2025, відповідно за правилами Закону про Державні Фінанси із 27 серпня 2009 року (Офіційний вісник з 2021 року, п. 305 із змінами), зокрема ст. 57, ст. 60, ст. 168 та ст. 169.
4. Проект реалізується у Проектному офісі у Жешуві за адресою: Бул: Двожисько 55 , 35-213 Жешув.
5. Місце реалізації завдання: Підкарпатське Воєводство.
6. Тривалість проекту: **від: 01.07.2022. до: 31.08.2023.**
7. Це Положення визначає критерії набору та участі у проекті.

### § 2 ОСНОВНІ ВИЗНАЧЕННЯ

1. **Бенефіціар** — Центр Сприяння Бізнесу Павел Зайац, зі штаб-квартирою по вул. Двожисько 55, 35 – 213 Жешув, електронна пошта: [cpb@rze.pl](mailto:cpb@rze.pl), [www.cpb.rze.pl](http://www.cpb.rze.pl)
2. Проект Центр професійної підтримки біженців з України — Інтеграція на ринок праці через професійну активізацію та розвиток підприємництва іноземців, які шукають роботу, планують відкрити бізнес або вже працевлаштовані / займаються підприємництвом, але потребують підтримки надалі — Центр професійної підтримки біженців з України
3. **Офіс Проекту** — Офіс Проекту Центр професійної підтримки біженців з України розташований за адресою вул. Dworzysko 55 , 35-213 Rzeszów, tel. +48 534 907 907,

4. **Відділна Програма Активізації Іноземців у роках 2022–2025** — у рамках якого реалізується проект Центр професійної підтримки біженців з України
5. **Іноземець** — громадянин іншої країни, який легально перебуває у Польщі;
6. **Легальне перебування** — означає перебування відповідно до чинних правил;
7. **Рекрутингові документи** — комплект документів w § 5 п. 7 які необхідно подати або надіслати до Проектного офісу на вказану дату та адресу у оголошенні про набір.
8. **Кандидат** — людина, яка має намір взяти участь у проекті; іноземець, який легально перебуває у Польщі, людина яка потребує підтримки в одній або кількох із визначених пріоритетних сфер у Відділній Програмі Активізації Іноземців у роках 2022–2025; яка подала апікаційні форми та очікує на підтвердження кваліфікації для Проекту.
9. **Учасник проекту — (УП)** кандидат який кваліфікуватимуся у проект, згідно з правилами цього статуту
10. **Договір участі у Проекті** — договір, укладений між Бенефіціаром та Учасником проекту з метою реалізації Проекту.

### § 3 ОСНОВНІ УМОВИ

1. **Головною метою проекту** є підтримка щонайменше 180 повнолітніх іноземців, які легально перебувають у Польщі. Метою підтримки є інтеграція зі локальним суспільством та ринком праці.
2. **Цільова група** — повнолітні іноземці, які легально перебувають у Польщі, шукають роботу та готові працевлаштуватися у Польщі, працевлаштовані яким загрожує втрата працевлаштування, з короткостроковими договорами або цивільно-правовими договорами (консенсуальний договір, договір підяду) або працевлаштування не забезпечує побутових потреб сім'ї. З особливим наголосом на громадян України, які залишилися у Польщі у зв'язку з бойовими діями на території України та опинилися в особливо складній життєвій ситуації — не менше 50% осіб.

### § 4 КРИТЕРІЇ КВАЛІФІКУВАННЯ

1. Перевірка кандидатів.

Учасником проекту може стати фізична особа, яка відповідає наступним критеріям доступу:

- ✓ Іноземець (дані з апікаційної форми)
- ✓ Повнолітня людина (дані з апікаційної форми)
- ✓ Легально перебуває у Польщі (має номер PESEL)

---

Центр Сприяння Бізнесу

Павел Зайац  
вул. Двожисько 55,  
35 – 213 Жешув  
e-mail: cpb@rze.pl  
www.cpb.rze.pl

Центр професійної підтримки біженців з України  
Вул. Dworzysko 55  
35-213 Rzeszów  
e-mail: projektukraina@rze.pl  
www.projektukraina.rze.pl  
тел: +48 534 907 907

2. Бенефіціар залишає можливість вибрати Учасників Проекту (за критеріями) таким чином, що би було можливо реалізувати вказані пункти проекту:
  - ✓ 50% учасників будуть громадянами України, які залишилися у Польщі у зв'язку з бойовими діями на території України та опинилися в особливо складній життєвій ситуації.

## **§ 5 ПРАВИЛА НАБОРУ**

1. Набір до проекту буде постійним.
2. Набір до проекту Центр професійної підтримки біженців з України, набір проводитиметься до приймання 180 учасників. Забезпечується неупередженість і прозорість процесу рекрутингу (відбір Учасників Проекту здійснюється на підставі документів про набір, відповідно до цього Положення).
3. Бенефіціар допускає можливість додаткового набору учасників (понад запланованих 180) у ситуації, коли учасники припиняють свою участь у проекті та не використовуватимуть усіх форм підтримки, наданих у проекті. Запропонована підтримка для нових людей буде обмежена проектним бюджетом.
4. Необхідні документи будуть доступні в Офісі Проекту, який працює з понеділка по п'ятницю з 8:00 до 16:00, на веб-сайті проекту. [www.projektukraina.rze.pl](http://www.projektukraina.rze.pl). а також на зустрічах.
5. Умовою приєднання до Проекту є правильна заявка Кандидата проекту. Заявки можна подати особисто у офісі проекту, поштою та під час особистих зустрічей.
6. Процедура рекрутингу починається із заповнення та доставки до Проектного офісу усіх необхідних документів, передбачених цими положеннями.
7. Для того, щоб заява була дійсною, Кандидат зобов'язаний надати проектному офісу повну, правильно заповнену (польською мовою) та підписану документацію, яку вимагає це Положення, тобто:
  - A) АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА
  - B) ЗАЯВА ПРО СТАТУС НА РИНКУ ПРАЦІ
  - C) ЗВ'ЯВА
8. Перевірка Кандидатів до проекту здійснюється працівниками офісу проекту.
9. Бенефіціар оглашає що заповнення та подання документів про прийом до проекту не є рівноважним зі учасництвом у проекті.
10. Документи подані перед початком та після терміну закінчення набору, розглядатися не будуть.
11. Відмова у наданні інформації та даних, які дозволяють реалізацію Проекту заважає у перевірці кандидата, наслідком чого є відсутність кваліфікування.

12. Зі прийнятими учасниками підпишемо контракт про участь у проекті.

13. Інформація про кінцевий результат процесу набору та дату підписання контракту буде надана кожному Учаснику особисто у Офісі проекту, за телефоном, поштою, або електронну поштою.

## § 6 ОБСЯГ ПІДТРИМКИ

1. **Профілювання потреб та потенціалу іноземця** — Початкове профілювання потреб планується 3 год./особу. В результаті цієї підтримки буде визначено подальший шлях у проекті, тобто буде визначено яким людям потрібний тренінг щоб підвищити шанс швидкого працевлаштування. Додатково визначатимемо кому призначити додаткові години зі питань кар'єри, а кому посередництво у працевлаштуванні. Планується дуже індивідуальний підхід, щоб збільшити шанси швидкого та ефективного працевлаштування. На цьому етапі Бенефіціар має намір найняти перекладача (для половини Учасників, які мають найбільші проблеми зі спілкуванням), щоб точно визначити шлях підтримки.
2. **Організація курсів, тренінгів або інших форм навчання** — відповідно за профілем потреб і потенціалом. Підтримкою охоплять 113 Учасників, яким необхідна ця форма підтримки у пошуку працевлаштування. Між іншими: комп'ютерне навчання, курси нейл-дизайну, флористики, кондитерські, водія навантажувача та ін. Також планується підготовка спеціалістів для виробництва на конкретних робочих місцях. Усі тренінги завершуються іспитами, які проводять відповідні установи, наприклад, Управління технічної інспекції, Польське товариство інформаційних технологій, Ремісничі палати, Фонди VCC, ICVC та інші, або внутрішні іспити, що проводяться у навчальних компаніях, на заводах — підтверджуючи набуття компетенцій для даної посади. Тренінги та іспити можуть проводити у підприємствах, з подальшим можливим працевлаштуванням. Планується можливість тренінгів з Охорони праці та підстав виробництва на заводі. З метою усунення мовного бар'єру, планується надати можливість проведення курсу польської мови, який дозволить озпочати роботу на заданій посаді.
3. **Консультування з питань кар'єри та психології (2 год./особу)** — стосується вирішення поточних проблем із пошуком роботодавця, адаптацією до нового середовища, збереження мотивації продовжувати роботу тощо. Планується заходи щодо зміни професійного сектору Учасників, які через мовний бар'єр не зможуть працювати за фахом, принаймні з початку. Ця форма підтримки спрямована на людей які не впевнені, замкнуті та потребують допомоги у цьому секторі, тому планується 360 годин консультування зі питань кар'єри, розділених між учасниками. На цьому етапі Бенефіціар має намір найняти перекладача (для половини Учасників, які мають найбільші проблеми зі спілкуванням),
4. **Посередництво у працевлаштуванні (5 год./особу)** — Кожен учасник матиме зустрічі з посередником з працевлаштування, який реально допоможе іноземцям знайти роботу, наприклад:
  - а. збірка пропозицій роботи від роботодавців з метою надання їх Учасникам,

- b. ініціювання та організація контактів між Учасниками та роботодавцями,
- c. надання роботодавцям, які шукають працівників, інформації про Учасників; щодо можливого працевлаштування;
- d. інші послуги, визначені Бенефіціаром у рамках проекту, пов'язані зі посередництвом у працевлаштуванні Учасників.

Посередництво буде комплексним та індивідуальним. На цьому етапі Бенефіціар має намір найняти перекладача (для половини Учасників, які мають найбільші проблеми зі спілкуванням),

5. **Ваучери** — Зважаючи на те, що у Проекті можуть знайти вкрай бідні люди, які не мають засобів до існування, які б дозволили їм вижити навіть це кілька днів навчання чи консультування, Бенефіціар передбачає виплату допомоги у вигляді ваучерів на придбання продуктів харчування та найнеобхідніших засобів до існування. вартістю 500 злотих. Це будуть ваучери до магазинів, які дозволяють робити такі покупки.

Усі форми підтримки здійснюватимуться у відповідний для Учасників час і у місцях без архітектурних бар'єрів. Проект представляє стандартний модель підтримки, яка доступна учаснику проекту. Кількість форм підтримки та їх обсяг, який буде надаватися учасникам, залежатиме від індивідуальних потреб Учасника, який братиме участь у проекті, у залежності від його потреб і психофізичного стану, у якому вони будуть знаходитися.

## § 7 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПРОЕКТУ

1. Учасник проекту має право до безкоштовної участі у проекті, згідно з умовами та критеріями, визначеними у цьому положенні.
2. Учасник проекту зобов'язаний брати участь у усіх формах підтримки, до якого він був кваліфікований Бенефіціаром.
3. Будь-яку відсутність слід виправдити в офісі проекту протягом 3 днів з дати заходу. Невиправдане перевищення зазначеного терміну буде вважатися відсутністю без поважних причин, що може призвести до розірвання Договору про участь у Проекті з вини Учасником Проекту.
4. Учасник проекту зобов'язаний своєчасно та активно брати участь у усіх формах підтримки, на які він був спрямований.
5. Учасник проекту, який бере участь у навчанні/професійному курсі, зобов'язаний пройти навчання/професійний курс з пропусками, які не перевищують 20% годин, передбачених навчальним планом.

---

### Центр Сприяння Бізнесу

Павел Зайац  
вул. Двожисько 55,  
35 – 213 Жешув  
e-mail: cpb@rze.pl  
www.cpb.rze.pl

### Центр професійної підтримки біженців з України

Вул. Dworzysko 55  
35-213 Rzeszów  
e-mail: projektukraina@rze.pl  
www.projektukraina.rze.pl  
тел: +48 534 907 907

6. Учасник проекту зобов'язаний підтвердити свою присутність у усіх формах підтримки, підписавшись у списку та заповнивши усі необхідні документи, необхідні для належної реалізації проекту.
7. Учасник проекту зобов'язаний закінчити професійне навчання та інші форми підтримки у встановленому терміні.
8. Учасник проекту зобов'язаний заповнити усі документи, пов'язані з участю у проекті, у тому числі анкети, пов'язані з оцінкою та реалізацією проектів, представлених Бенефіціаром.
9. Учасник Проекту зобов'язаний постійно інформувати про усі події, які можуть перешкодити його участі у Проекті.
10. Учасник Проекту зобов'язаний надати необхідну інформацію для цілей моніторингу, контролювання та оцінки Проекту.
11. Учасник Проекту дає добровільну згоду на обробку своїх персональних даних, які містяться у формах, заявах та анкетах, які надав під час набору.

.....  
Місце, Дата

.....  
Розбірливий підпис кандидата