

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt : *Centrum Wsparcia Zawodowego dla Uchodźców z Ukrainy - Integracja na rynku pracy poprzez aktywizację zawodową i rozwój przedsiębiorczości cudzoziemców poszukujących pracy, planujących otworzenie działalności lub już pracujących/prowadzących działalność, ale wymagających wsparcia*

§ 1 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt *Centrum Wsparcia Zawodowego dla Uchodźców z Ukrainy - Integracja na rynku pracy poprzez aktywizację zawodową i rozwój przedsiębiorczości cudzoziemców poszukujących pracy, planujących otworzenie działalności lub już pracujących/prowadzących działalność, ale wymagających wsparcia*,
2. Numer oferty: 500
3. Projekt jest finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy, przekazanych na realizację Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2025 na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.), w szczególności art. 57, art. 60, art. 168 i art. 169.
4. Projekt realizowany jest w Biurze Projektu w Rzeszowie przy ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów
5. Miejsce realizacji zadania: **województwo podkarpackie.**
6. Okres realizacji Projektu: **od 01.07.2022 r. do 31.08.2023 r.**
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 2 DEFINICJE PODSTAWOWE

1. **Beneficjent** – Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, z siedzibą przy ul. Dworzysko 55, 35 – 213 Rzeszów, e-mail: cpb@rze.pl, www.cpb.rze.pl
2. **Projekt - Centrum Wsparcia Zawodowego dla Uchodźców z Ukrainy - Integracja na rynku pracy poprzez aktywizację zawodową i rozwój przedsiębiorczości cudzoziemców poszukujących pracy, planujących otworzenie działalności lub już pracujących/prowadzących działalność, ale wymagających wsparci**,
zwany w dalej **Centrum Wsparcia Zawodowego dla Uchodźców z Ukrainy**
3. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu *Centrum Wsparcia Zawodowego dla Uchodźców z Ukrainy* zlokalizowane jest przy ul. Dworzysko 55 , 35 – 213 Rzeszów, tel. +48 534 907 907
4. **Resortowy Program Aktywizacyjny dla Cudzoziemców na lata 2022-2025** – program w ramach którego realizowany jest Projekt *Centrum Wsparcia Zawodowego dla Uchodźców z Ukrainy*.
5. **Cudzoziemiec** – obywatel państw trzecich przebywający w Polsce legalnie;
6. **Legalny pobyt** – oznacza pobyt zgodny z obowiązującymi przepisami;

7. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów określonych w § 5 pkt. 7 który należy złożyć lub przesłać do Biura Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
8. **Kandydat** – osoba zamierzająca wziąć udział w projekcie; cudzoziemiec legalnie przebywający w Polsce, wymagający wsparcia w jednym lub więcej obszarach priorytetowych określonych w Resortowym Programie Aktywizacyjny dla Cudzoziemców na lata 2022-2025, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na potwierdzenie zakwalifikowania się do Projektu.
9. **Uczestnik Projektu** – (UP) Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
10. **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa, która jest zawarta pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu na potrzeby realizacji Projektu.

§ 3 GŁÓWNE POSTANOWIENIA

1. **Celem głównym** projektu jest objęcie wsparciem minimum 180 pełnoletnich cudzoziemców, legalnie przebywający w Polsce. Wsparcie ma na celu ich integrację z lokalnym rynkiem pracy i lokalną społecznością.
2. **Grupa docelowa** to pełnoletni cudzoziemcy legalnie przebywający w Polsce poszukujący pracy i gotowi podjąć zatrudnienie w Polsce oraz posiadający zatrudnienie – zagrożeni utratą pracy, posiadający umowy krótkoterminowe lub umowy cywilnoprawne (umowa zlecenie, umowa o dzieło), bądź posiadający zatrudnienie nie gwarantujące im utrzymania siebie i rodziny. Ze szczególnym uwzględnieniem obywateli Ukrainy, którzy znaleźli się w Polsce w związku z prowadzonymi działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy i znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej - min 50% osób.

§ 4 KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. Weryfikacja kandydatów.

Uczestnikiem Projektu może zostać osoba fizyczna, spełniająca poniższe kryteria dostępu:

- ✓ Cudzoziemiec (dane z formularza zgłoszeniowo)
 - ✓ Osoba pełnoletnia (dane z formularza zgłoszeniowo)
 - ✓ Legalnie przebywający w Polsce (posiadanie nr PESEL)
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu (spełniających kryteria), aby możliwe było zrealizowanie następujących założeń Projektu:
- ✓ 50 % osób będą stanowi obywatele Ukrainy, którzy znaleźli się w Polsce w związku z prowadzonymi działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy i znajdujący się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

§ 5 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu będzie ciągła.
2. Rekrutacja do Projektu **Centrum Wsparcia Zawodowego dla Uchodźców z Ukrainy** będzie prowadzona do momentu zrekrutowania minimum 180 Uczestników Projektu. Zapewnia się bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacji (wybór Uczestników do Projektu odbywa się w oparciu o dokumenty rekrutacyjne, zgodnie z niniejszym Regulaminem).
3. Beneficjent dopuszcza możliwość zrekrutowania dodatkowych uczestników (ponad planowane 180), w sytuacji, gdy osoby będące w projekcie przerywają udział (zakończą udział) w projekcie i w związku z tym nie skorzystają z wszystkich przewidzianych dla nich w projekcie form wsparcia. Zaproponowane wsparcie dla nowych osób będzie mieścić się w możliwościach budżetowych projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00 oraz na stronie internetowej Projektu www.projektukraina.rze.pl. Dokumenty będą również dostępne na spotkaniach bezpośrednich.
5. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest dokonanie prawidłowego zgłoszenia przez Kandydata Projektu. Zgłoszenia będzie można dokonać osobiście w Biurze Projektu, za pośrednictwem poczty tradycyjnej i na spotkaniach bezpośrednich.
6. Rozpoczęciem procesu rekrutacyjnego jest wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu kompletu dokumentów wymaganych niniejszym regulaminem.
7. Aby zgłoszenie było ważne Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu **kompletną, prawidłowo wypełnioną (w języku polskim) i podpisaną dokumentację**, wymaganą niniejszym Regulaminem, tj.:
 - a) FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY.
 - b) OŚWIADCZENIE O STATUSIE NA RYNKU PRACY
 - c) OŚWIADCZENIE
8. Weryfikację Kandydatów na Uczestników projektu prowadzi personel projektu.
9. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
10. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.
11. Odmowa podania informacji dotyczących danych umożliwiających realizację Projektu skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
12. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie.
13. Informacja o ostatecznym wyniku procesu rekrutacyjnego i terminie podpisania umowy zostanie przekazana każdemu Uczestnikowi osobiście w Biurze Projektu lub telefonicznie lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą pocztową.

§ 6 ZAKRES WSPARCIA

- 1. Profilowanie potrzeb i potencjału cudzoziemca** –Wstępne profilowanie potrzeb przewidziano w liczbie 3h/os. W wyniku tego wsparcia zostanie określona dalsza ścieżka w projekcie, tj. określi się którym osobom potrzebne jest szkolenie, aby zwiększyć szansę na szybkie zatrudnienie. Ponadto zostanie przeprowadzona dogłębna diagnoza, która stwierdzi dla kogo przeznaczyć dodatkowe godziny doradztwa zawodowego, a komu wystarczy tylko pośrednictwo pracy. Planuje się bardzo indywidualne podejście w celu zwiększenia szans na szybkie i trwale zatrudnienie. Beneficjent na tym etapie zamierza zaangażować tłumacza (dla połowy Uczestników, którzy mają największe problemy komunikacyjne), aby ściśle określić drogę wsparcia.
- 2. Organizowanie kursów, szkoleń lub innych form kształcenia** – zgodnie z profilem potrzeb i potencjałem. Wsparciem objętych będzie 113 Uczestników, którym ta forma wsparcia jest potrzebna do podjęcia zatrudnienia. Będą to między innymi szkolenia komputerowe, kursy stylizacji paznokci, florystyki, cukiernictwa, obsługa urządzeń biurowych, obsługa wózków widłowych i inne. Przewiduje się także specjalistyczne szkolenia pod dane stanowisko pracy, np. produkcyjne w określonych zakładach pracy. Wszystkie szkolenia zakończone będą egzaminami przeprowadzonymi przez stosowne instytucje np. Urząd Dozoru Technicznego, Polskie Towarzystwo Informatyczne, Izby Rzemieślnicze, Fundacja VCC, ICVC i inne lub będą to egzaminy wewnętrzne przeprowadzane w firmach szkoleniowych lub w zakładach pracy, potwierdzające zdobycie kompetencji odpowiednich do danego stanowiska pracy. Szkolenia przygotowujące do pracy na danym stanowisku i egzaminy sprawdzające nabyte umiejętności mogą być przeprowadzone w zakładzie pracy. Będą to szkolenia dedykowane do danego stanowiska, na które pracodawca będzie mógł zatrudnić, w tym szkolenia BHP. Możliwe jest również przeprowadzenie szkolenia z podstawowych kompetencji na stanowisku pracownika produkcyjnego. W przypadku wielu osób będzie konieczne zniwelowanie bariery językowej dlatego w ramach wsparcia przewidujemy również możliwość przeprowadzenia szkoleń językowych z j. polskiego, które umożliwią podjęcie pracy na danym stanowisku pracy.
- 3. Profesjonalne doradztwo zawodowe lub psychologiczne (śr. 2h/os.)** - dotyczy rozwiązywania bieżących problemów z poszukiwaniem pracodawcy, adaptacją w nowym środowisku, podtrzymaniem motywacji do kontynuowania aktywności zawodowej itp. Zostaną podjęte działania dotyczące przebranzowienia tych Uczestników, którzy ze względu na barierę językową nie będą mogli pracować w swoim zawodzie, przynajmniej na początku. Tym wsparciem Beneficjent planuje objąć osoby, które czują się bardzo niepewnie w nowej sytuacji, są wycofane i potrzebują dodatkowego bodźca do działania. Przewidziano 360 h doradztwa zawodowego, które zostaną podzielone między uczestników zgodnie z potrzebami. Beneficjent na tym etapie zamierza zaangażować tłumacza (dla połowy Uczestników, którzy mają największe problemy komunikacyjne).
- 4. Pośrednictwo pracy – (śr. 5h/os.)**. Każdy z uczestników będzie miał spotkania z pośrednikiem pracy, które realnie będzie pomagać cudzoziemcom w uzyskaniu zatrudnienia poprzez np.:
 - a. pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców w celu udostępniania ich Uczestnikom,
 - b. inicjowanie i organizowanie kontaktów Uczestników z pracodawcami,
 - c. udostępnianie pracodawcom poszukującym pracowników informacji o Uczestnikach pod kątem ich ewentualnego zatrudnienia;
 - d. inne usługi określone przez Beneficjenta w ramach projektu związane ze świadczeniem pośrednictwa pracy na rzecz Uczestników.

Pośrednictwo będzie miało charakter kompleksowy i indywidualny. Beneficjent na tym etapie zamierza zaangażować tłumacza (dla połowy Uczestników, którzy mają największe problemy komunikacyjne).

5. **Bony zakupowe** - Mając na uwadze że do projektu mogą się zgłaszać osoby skrajnie ubogie, nie posiadające środków do życia, które pozwoliłyby im przetrwać chociażby kilku dni trwania szkolenia czy udzielenia doradztwa Beneficjent przewiduje wypłatę zapomogi w postaci bonów na zakupy żywności i najpotrzebniejszych środków do życia o wartości 500 zł. Będą to bony zakupowe do sklepów pozwalających na dokonanie takich zakupów.

Wszystkie ww. formy wsparcia będą prowadzone w czasie dostosowanym do możliwości Uczestników i w miejscach bez barier architektonicznych. W projekcie przedstawiono standardowy model wsparcia jaki przysługuje uczestnikowi projektu. Co do zasady należy jednak przyjąć że ilość form wsparcia i ich zakres, jakie będą udzielane uczestnikom będzie zależała od indywidualnych potrzeb Uczestnika, który będzie brał udział w projekcie gdyż niektórzy z nich będą potrzebowali aby z nimi pracować więcej lub mniej w stosunku do założonego modelu, w zależności od potrzeb i stanu psychofizycznego w jakim się będą znajdować.

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do jakich został zakwalifikowany przez Beneficjenta.
3. Wszelkie nieobecności należy usprawiedliwiać w Biurze Projektu w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia. Bezpodstawne przekroczenie wskazanego terminu uznane będzie za nieobecność nieusprawiedliwioną, co może skutkować wypowiedzeniem Umowy uczestnictwa w Projekcie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Projektu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które został skierowany.
5. Uczestnik Projektu biorący udział w szkoleniu/kursie zawodowym jest zobowiązany ukończyć szkolenie/kurs zawodowy z absencją nieprzekraczającą 20% godzin przewidzianych w programie nauczania.
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do potwierdzania swojej obecności na wszystkich formach wsparcia poprzez podpisanie listy obecności oraz wypełniania wszystkich niezbędnych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do ukończenia szkolenia zawodowego, innych form wsparcia w wyznaczonym terminie.
8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uzupełnienia wszelkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w tym ankiet związanych z ewaluacją i realizacją Projektów przedstawionych przez Beneficjenta.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.

Centrum Promocji Biznesu

Paweł Zajac

ul. Dworzysko 55,
35 – 213 Rzeszów
e-mail: cpb@rze.pl
www.cpb.rze.pl

Biuro Projektu Centrum Wsparcia

Zawodowego dla Uchodźców z Ukrainy:

ul. Dworzysko 55
35-213 Rzeszów
e-mail :projektukraina@rze.pl
www.projektukraina.rze.pl
tel. +48 534 907 907

10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

11. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z oświadczeniami i oświadczeniem złożonym na etapie rekrutacji.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby upoważnionej